



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“AGRIGENTO CENTRO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5- 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875
Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001
PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icagrigentocentro.it

CIRCOLARE N. 8

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0005186 del 02/09/2024
VII (Uscita)

**Ai Docenti
AI DSGA
Al Registro Elettronico
Al Sito web della Scuola**

OGGETTO: Nomina coordinatori di interclasse, intersezione, classe per l’a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo n. 297/1994;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- **Visto** l’art. 25, c.5 del D.Lgs n. 165/2001;
- **Visto** il CCNL vigente;
- **Vista** la L.107/2015;
- **Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- **Vista** la delibera del Collegio dei docenti del 02 settembre 2024;
- **Accertata** la disponibilità dei docenti interessati;

DECRETA

i docenti, di cui all’allegato elenco, sono nominati per l’a.s. 2024/2025 coordinatori di intersezione, interclasse e classe.

Il compenso forfettario sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Confidando nel consueto e prezioso spirito di collaborazione del personale docente, colgo l’occasione per augurare un sereno e proficuo lavoro.

Si riportano di seguito i compiti cui devono adempiere i coordinatori nell’espletamento della loro funzione.

In rapporto agli alunni:

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all’interno della classe e per le azioni da mettere in atto;
- cura la buona tenuta dell’aula, adoperandosi affinché maturi negli alunni il rispetto per gli ambienti scolastici;
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
- rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire ai colleghi di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici mirati;

- controlla regolarmente le assenze degli alunni ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e rilevante numero di ritardi.

In rapporto ai colleghi della classe:

- è facilitatore dei rapporti fra i docenti della classe;
- è punto di riferimento per i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità degli interventi di recupero.

In rapporto ai genitori:

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà (ripetute assenze, ritardi, andamento didattico-disciplinare, disagi);
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle ai docenti della classe;
- tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e ne promuove il contributo e la partecipazione attiva;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia.

In rapporto al Consiglio di classe:

- ha un ruolo di guida e di coordinamento e predispose il piano didattico annuale della classe;
- predispose i materiali da utilizzare o discutere durante gli incontri per garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitare la partecipazione di tutte le componenti, assicurare la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
- cura il coordinamento didattico del Consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune;
- provvede alla verbalizzazione dei lavori del Consiglio di classe;
- coordina la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari sia per quanto riguarda quelle extracurricolari;
- cura che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- coordina la predisposizione del PDP per alunni con DSA.

In rapporto alla Dirigenza:

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel PTOF;
- è referente rispetto al Dirigente e ai suoi collaboratori;
- presiede le riunioni in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico;
- informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, segnalando eventuali problemi e necessità di interventi adeguati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosetta Greco)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

**CONSIGLI DI INTERCLASSE
SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2024/2025**

CLASSI	DOCENTE COORDINATORE
PRIME	AGUGLIA
SECONDE	MALOGIOGLIO
TERZE	CACCIATORE
QUARTE	PATTI
QUINTE	DIMINO

**CONSIGLIO DI INTERSEZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA
A.S. 2024/2025**

SEZIONI	DOCENTE COORDINATORE
TUTTE LE SEZIONI	PANARISI

**COORDINATORI DI CLASSE
SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2024/2025**

PLESSO "G. LAURICELLA"	DOCENTE COORDINATORE
1A	AGUGLIA
1B	AGUGLIA
2A	MALOGIOGLIO
2B	MALOGIOGLIO
3A	PIRRERA
3B	PIRRERA
4A	CONTI
4B	VETRO
4C	COSTANZA
5A	ALAIMO
5B	RIZZO
PLESSO "G. GARIBALDI"	DOCENTE COORDINATORE
1A	SCIACCA
2A	DAMIANI
2B	SACCOMANDO
3A	PATTI
3B	CACCIATORE
4A	PATTI
4B	SCIACCA
5A	BOSCO
5B	GRECO

**COORDINATORI DI CLASSE
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
A.S. 2024/2025**

PLESSO "L. PIRANDELLO"	DOCENTE COORDINATORE
1A	CARUANA
1B	CASUCCIO
1C	LAZZANO
2A	BURCERI
2B	CASUCCIO
2C	LOMBARDO
3A	LOMBARDO
3B	TRULLI
3C	CARUANA
PLESSO "G. GARIBALDI"	DOCENTE COORDINATORE
1F	DANILE
1G	CAMPIONE
2F	PATTI
3F	DANILE
3G	DOMANTI

COORDINATORI DI SEZIONE
A.S. 2024/2025

PLESSO "G. LAURICELLA"	DOCENTE COORDINATORE
SEZ. A	ARNONE
SEZ. B	COSTANZA
SEZ. C	SAMMARTINO
SEZ. D	DI MAIDA
SEZ. E	COLLURA
SEZ. F	PANARISI
PLESSO "G. GARIBALDI"	DOCENTE COORDINATORE
SEZ. A	VELLA
SEZ. B	GIGLIONE
SEZ. C	CASTIGLIONE