

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "AGRIGENTO CENTRO"

Viale della Vittoria, 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 – Fax 0922/404875  
Codice Fiscale: 93062650846 Codice Meccanografico: AGIC821001 Codice Univoco: UF8ZDY  
[www.icagrigentocentro.it](http://www.icagrigentocentro.it) e-mail: [agic821001@istruzione.it](mailto:agic821001@istruzione.it) pec: [agic821001@pec.istruzione.it](mailto:agic821001@pec.istruzione.it)

Agrigento, 27/03/2024

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG  
Prot. 0002030 del 28/03/2024  
VII (Uscita)

**alla docente Tutor interno Ins. Arnone Franca**

Al sito della scuola

Sezione PON

Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e contratti

All'albo pretorio

**Oggetto: Determina di conferimento incarico alla docente Tutor interno Ins. Arnone Franca** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-57**

**Titolo Progetto: Scopri, gioca, impara**

**CUP: D49I24000030006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge n° 241 del 07/08/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge n° 59 del 15/03/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.P.R. n° 275 dell’08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15/03/1997;

**Visto** il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento CE n° 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi P.O.N., per l’attuazione dei progetti autorizzati;

**Visto** il Regolamento (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio (artt. 115 – 116 – 117 e Allegato XII);

**Visto** il D.I. n° 129 del 28/08/2018, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107”;

**Visto** il progetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 16/10/2023 col quale si approva il Piano

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 04/09/2023;

**Vista** la nota del M.I.U.R., prot. n° Prot. A00GABMI – 1605 del 05/02/2024, di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai F.S.E.- F.E.S.R. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020;

**Visto** il P.T.O.F. dell’Istituto per il triennio 2019/2022;

**Visto** il decreto, prot. n° 1791, di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2024 dei fondi di cui alla predetta nota autorizzativa del M.I.U.R. per un importo complessivo di € 28.410,00;

**Vista** la nota del M.I.U.R. n° 34815 del 02/08/2017 avente per oggetto F.S.E.-P.O.N. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 25/10/2016, che approva il Regolamento per l'assegnazione degli incarichi al Personale interno ed esterno;

**Premesso** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**Preso atto** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno di cui alla nota M.I.U.R. prot. n° 34815 del 02/08/2017;

**Attesa** la necessità di procedere all'individuazione di Docenti Esperti interni/esterni per l'attuazione del progetto "**Scopri, Gioca, Impara**";

**Visto** l'avviso con nota Prot. n. 1444 del 06/03/2024 per il reclutamento di n. 5 **Tutor interni/esterni** per le attività formative inerenti la realizzazione del **progetto "Scopri, Gioca, Impara"**;

**Visto** il verbale della commissione prot. n. 1795 del 19/03/2024;

**VISTO** la pubblicazione della graduatoria provvisoria del 19/03/2024 con prot. n. 1797/7;

**VISTO** che non è stato presentato alcun ricorso avverso le graduatorie provvisorie;

**VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/03/2024 con prot. n. 1922/7.

### DETERMINA

di conferire alla Docente interno **Ins. Arnone Franca**, l'incarico di Docente Tutor interno per il progetto:

Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A-FSEPON-SI-2024-57	<b>Scopri, gioca, impara</b>	Esploriamo la lingua Italiana (plesso Lauricella)

da svolgere presso questo Istituto dalla data odierna fino all'espletamento del progetto medesimo.

Il tutor interno, in riferimento al modulo, avrà come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza e completare ogni sezione relativa al progetto/modulo.

Per lo svolgimento di tale incarico, al docente verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € 30,00 per un totale di 30 ore, per un totale onnicomprensivo di € 900,00 (novecento/00) al quale verranno applicate le ritenute previdenziali ed assistenziali (come sulla retribuzione del personale docente) e per il quale saranno versate le ritenute a carico dell'Amministrazione.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

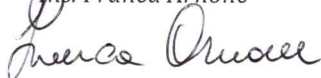
In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo ii, Capo XIV del Codice Civile.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.ic.agrigentocentro.it](http://www.ic.agrigentocentro.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

per accettazione  
Docente Tutor

Ins. Franca Arnone



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosetta Gresso

