

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AGRIGENTO CENTRO"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875

Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001

PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icagrigentocentro.it](http://www.icagrigentocentro.it)

**Al Personale ATA dell'I.C. Agrigento Centro**

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG  
Prot. 0006895 del 25/10/2024  
I (Uscita)

**Alle sezioni di Pubblicità Legale:**

**Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.icagrigentocentro.it](http://www.icagrigentocentro.it)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al PROGETTO – PNRR Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742 - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - (D.M. 65/2023)**

**Titolo Progetto: InnovAzione**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742**

**CUP D44D2300390006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° 65 AOOGAMBI Registro Decreti R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** che con il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di €. 89.508,15;
- VISTO** la nota ministeriale AOOGAMBI Registro Decreti 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione del 31/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 02.02.2024;
- VISTE** le delibere autorizzative del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali;
- VISTO** il Decreto prot. N. 6859 del 25/10/2024 per l'avvio della procedura di selezione del personale Ata per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al PROGETTO – PNRR Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rosetta Greco, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** per le "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" afferenti al **Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-38742** – Titolo: **InnovAzione – CUP D44D23003900006**.

### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

**n° 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto al gruppo di lavoro nella preparazione della documentazione necessaria; supporto a tutor ed esperti

nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali; collaborazione con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo).

**N. ore previste fino ad un massimo di 80.** Compenso orario 21,17/h lordo stato, come da CCNL in vigore.

**N. 10 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, vigilanza studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.).

**N. ore previste fino ad un massimo di 350 complessivamente.** Compenso orario 18,24/h lordo stato, come da CCNL in vigore.

## **Articolo 2 – Requisiti di accesso e criteri di selezione**

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

Per il profilo di assistente amministrativo sono altresì richiesti:

1. competenze informatiche comprovate (ECDL, ecc.);
2. esperienza nell'uso della piattaforma INDIRE, PON e PNRR;
3. Esperienza nel progetto in questione per garantire affidabilità, capacità di rendicontazione, capacità e competenze relazionali nei diversi settori.

Per la scelta dei candidati in vista dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico seguirà seguenti criteri:

1. Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente avviso;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto.

A-Titoli di studio e professionali- (Max 25 P)					
5	10	1		5	4
1.Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica) se conseguito con una votazione da 66 a 93 punti 2  se conseguito con una votazione da 94 a 99 punti 3  se conseguito con una votazione da 100 a 110 punti 4  se conseguito con una votazione di 110 e lode punti 5  1.Laurea Triennale (punti 2)	2. Dottorato di ricerca (Max Punti 5)  a conclusione del I anno punti 3  a conclusione del II anno punti 4  a conclusione del III anno punti 5  2.1). Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post – laurea (Master punti 2 Corsi di specializzazione punti 2 Corsi di perfezionamento punti 1)	3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore)		4 Pubblicazioni (punti 1 fino ad un massimo di 5 punti)	5.Certificazioni informatiche (punti 1 fino ad un massimo di 4 punti)
		Da 60 a 90	0.50		
		Da 91 a 100	1		
		Da 36 a 48	0.50		
		Da 49 a 60	1		
B – Esperienze professionali/lavorative - (Max 25 P)					
Prima posizione economica (ex Art. 7)		Punti 3			
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza		punti 1 per ogni anno fino a un massimo di punti 10			
Esperienze pregresse nei PON, PNRR ecc.		punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8			
Certificazioni informatiche comprovate (ECDL, ecc.)		punti 1 (per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti)			

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

#### Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative al progetto;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Attività amministrativo-contabili di supporto;
- Supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto;
- Supportare DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto.

#### Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Assicurare l'accoglienza e la vigilanza dei corsisti secondo il calendario stabilito;
- Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili,

#### **Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **4/11/2024** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Agrigento Centro", secondo uno dei seguenti mezzi:
  - a) a mano presso gli Uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
  - b) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Agrigento Centro", Viale della Vittoria n. 5 – CAP 92100 Agrigento;
  - c) tramite PEO all'indirizzo [agic821001@istruzione.it](mailto:agic821001@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La busta (se consegnata brevi manu) o l'oggetto (se PEO) dovranno riportare la seguente dicitura:
  - ✓ **"Candidatura Assistente Amministrativo - PNRR DM 65/2023"**
  - ✓ **"Candidatura Collaboratore Scolastico - PNRR DM 65/2023"**.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione scolastica avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 5 – Commissione giudicatrice - valutazione comparativa - graduatorie**

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione, sarà pubblicata all'albo online e nell'apposita sezione del sito [www.icagrigentocento.it](http://www.icagrigentocento.it), la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'Istituto si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e di revocare il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

#### **Articolo 6 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Rosetta Greco**.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati

personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Agrigento Centro", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Rosetta Greco;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Calogero Furnari. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@studiofurnari.com](mailto:info@studiofurnari.com).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icagrigentocentro.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 10 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosetta Greco**

*Documento informatico firmato digitalmente*

In allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Scheda valutazione titoli**
- **Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale ATA**





**Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, vigilanza studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.).

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

1. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:
  - a. essere dipendente di questa amministrazione;
  - b. essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.
2. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



max pt 25	<b>A-Titoli di studio e professionali (coerenti con l'area tematica)</b>	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
max pt 5	<b>1. Laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)</b> -se conseguita con una votazione da 66 a 93 punti 2 -se conseguita con una votazione da 94 a 99 punti 3 -se conseguita con una votazione da 100 a 110 punti 4 -se conseguita con una votazione di 110 e lode punti 5		
	<b>1.1) Laurea Triennale (punti 2)</b>		
max pt 10	<b>2. Dottorato di ricerca (Max Punti 5)</b> -a conclusione del I anno punti 3 -a conclusione del II anno punti 4 -a conclusione del III anno punti 5		
	<b>2.1) Master, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post – laurea</b> -Master punti 2 -Corsi di specializzazione punti 2 -Corsi di perfezionamento punti 1		
	<b>3. Diploma di maturità (se non presente un titolo superiore)</b> Da 60 a 90 pt 0.50 Da 91 a 100 pt 1 Da 36 a 48 pt 0.50 Da 49 a 60 pt 1		
max pt 5	<b>4. Pubblicazioni</b> (punti 1 fino ad un massimo di 5 punti)		
max pt 4	<b>5. Certificazioni informatiche</b> (punti 1 fino ad un massimo di 4 punti)		

B - Esperienze professionali/lavorative max 25 punti	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<b>1. Prima posizione economica (ex Art. 7)</b> ✓ punti 3		
<b>2. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza</b> ✓ punti 1 per ogni anno fino a un massimo di punti 10		
<b>3. Esperienze pregresse nei PON, PNRR....</b> ✓ punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8		
<b>4. Certificazioni informatiche comprovate (ECDL, ecc....)</b> ✓ punti 1 (per ogni certificazioni fino ad un massimo di 4 punti)		

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI INVESTIMENTI E RESILIENZA

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, di:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto:
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

**Firma del Partecipante**

\_\_\_\_\_