

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AGRIGENTO CENTRO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Viale della Vittoria n. 5 - 92100 Agrigento Tel. 0922/20786 Fax 0922/404875

Cod. Fiscale: 93062650846 - Cod. Meccanografico: AGIC821001

PEO: agic821001@istruzione.it PEC: agic821001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icagrigentocentro.it

I.C. - "AGRIGENTO CENTRO" - AG
Prot. 0006706 del 23/10/2024
VII (Uscita)

Alla DSGA Dott.ssa Principato Adele

Alle sezioni di Pubblicità Legale:

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica [https://www. https://www.icagrigentocentro.it/](https://www.https://www.icagrigentocentro.it/)

[https://www. https://www.icagrigentocentro.it/](https://www.https://www.icagrigentocentro.it/)

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP – PNRR
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742** - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Titolo Progetto: InnovAzione

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38742

CUP D44D23003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la dott.ssa Adele Principato è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

VISTO il Decreto per il conferimento di un incarico individuale in qualità di Supporto tecnico ed organizzativo al RUP prot. n° 6704 del 23/10/2024;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Rosetta Greco conferisce alla Dott.ssa Adele Principato, in qualità di DSGA, l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di compiti di supporto al RUP, nell'ambito della Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
5. La durata dell'incarico è di 120 ore.
6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato pari ad € 27,00, così come da CCNL 2019/21;
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le

tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Firma per accettazione

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Adele Principato

Documento informatico firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosetta Greco

Documento informatico firmato digitalmente